

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. создавать, реорганизовать и ликвидировать по собственной инициативе Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивает перевод учащихся и воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения, а также принимает на себя иные неисполненные Учреждением обязательства;

5.2.3. заключать договор с Учреждением;

5.2.4. утверждать Устав, структуру, согласовывать штатное расписание;

5.2.5. назначать и освобождать от должности директора Учреждения;

5.2.6. контролировать образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность;

5.2.7. финансировать в соответствии с нормативами финансирования;

5.2.8. получать отчетность о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;

5.2.9. оказывать финансовую помощь воспитанникам, оставшимся в Учреждении на летние каникулы в размерах установленных законодательством;

5.2.10. и другие компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. **Органами самоуправления в Учреждении являются:** Общее собрание трудового коллектива; Совет учреждения; Совет по профилактике правонарушений, Родительский комитет, Совет ученического самоуправления.

5.4. Деятельность и структура всех органов самоуправления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора и другим локальными нормативными актами

5.5. Для ведения протоколов заседаний органов самоуправления из его членов избираются секретари. Протоколы заседаний регистрируются секретарями в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателями органов самоуправления Учреждения и секретарем. Планы работы органов самоуправления Учреждения, книги протоколов и протоколы

заседаний входят в номенклатуру дел. Члены органов самоуправления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.6. **Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор**, прошедший соответствующую аттестацию.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.8. Директор действует на принципах самостоятельности и единоначалия, осуществляет оперативно – хозяйственное управление Учреждением.

5.9. Директор является государственным опекуном и попечителем воспитанников, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во время нахождения их в Учреждении.

5.10. Права и обязанности директора определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

5.11. **Директор в соответствии с действующим законодательством:**

— осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— обеспечивает системную образовательную, воспитательную, административно-хозяйственную работу Учреждения;

— распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

— представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

— определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

— определяет с Учредителем количество и контингент учащихся и воспитанников с учетом санитарных норм и наличия необходимых условий для обучения, воспитания, начальной военной подготовки, проживания, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников;

— издает приказы, дает указания и оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками, учащимися и воспитанниками Учреждения;

— осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации

— утверждает штатное расписание Учреждения;

— утверждает учебный план, графики работы и расписание занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласовывает

его с Учредителем;

— распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных средств и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— определяет должностные обязанности работников Учреждения путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения квалификации работников;

— устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам работников, производит выплаты стимулирующего характера и премирует работников Учреждения в пределах собственных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— заключает договоры (в том числе трудовые), соглашения, государственные контракты, выдает доверенности;

— поощряет и стимулирует творческую инициативу работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— применяет меры поощрений и налагает дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

— создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, работников Учреждения;

— содействует деятельности организаций (объединений) работников и учащихся и воспитанников Учреждения не противоречащих настоящему Уставу и законодательству РФ;

— рассматривает заявления учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

— заслушивает отчеты членов коллектива, советов Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

— несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает учет и сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и

охраны труда, учет и хранение документации;

— несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

— обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с различными ведомствами, организациями, учреждениями, предприятиями, бизнес-структурами, общественностью и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников в целях развития социального партнерства Учреждения.

— осуществляет иные управленческие функции, отнесенные к его компетенции.

7.12. Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определённых их должностными обязанностями и инструкциями.