



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат
«Тувинский кадетский корпус»
ГБОУ «РШИ «ТКК»
Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная дом 56.
тел.: 8 (394-22) 4-81-26; 4-82-47; факс 4-81-00
e-mail: shk.in@mail.ru

«Утверждено»

приказом директора ГБОУ
«Республиканская школа-интернат
«Тувинский кадетский корпус»

от «14» апреля 2017г. № 10/17



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС

Кызыл-2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках введения ФГОС на основной ступени обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» (далее – Учреждение) по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в Учреждении. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.7. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.8. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старших классах и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Задачи составления Портфолио.

2.1. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- повышение качества образования в учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов:

- Титульный лист,
- «О себе»,
- «Учебные успехи» (личностные, метапредметные, предметные результаты в динамике),
- «Дополнительные занятия»,
- «Участие в олимпиадах»,
- «Участие в предметных мероприятиях»,
- «Спортивные успехи»,
- «Участие в творческих мероприятиях»,
- «Мои трудовые успехи»,
- «Родительская»,
- «Оценка портфолио»,
- «Приложение» (Приложение 1).

Содержание страниц предполагает:

- На титульном листе указываются название, данные об ученике.
- **Страница «О себе»:** в произвольной форме учащиеся пишут о себе. Страница заполняется, дополняется на классном часе в начале года.